iggual®
CONNECT & ENJOY

EC DECLARATION OF CONFORMITY

Brand name: **iggual**
Models:
iggual Cash Drawer IRON1, iggual Cash Drawer IRON1W
iggual Cash Drawer IRON2, iggual Cash Drawer IRON3,
iggual Cash Drawer IRON4, iggual Cash Drawer IRON5,
iggual Cash Drawer IRON6, iggual Cash Drawer IRON7,
iggual Cash Drawer IRON8, iggual Cash Drawer IRON9,
iggual Cash Drawer IRON10

Product description: **CASH DRAWER**

Procedures:
- **GPSD: 2011/95/EC**

European norms and standards:
- **EN 1143-1:2005 + A1:2012**

Juan José Alfonso
Quality Manager

Infortisa, sl
C/ del Pozo, 1
46115, Alfara del Patriarca
Valencia, Spain
www.infortisa.com

iggual®
CONNECT & ENJOY

Importado por / Imported by:
INFORTISA, SL
CIF: B46466421
TLF: (+34) 96 130 90 10
info@iggual.com

MADE IN PRC

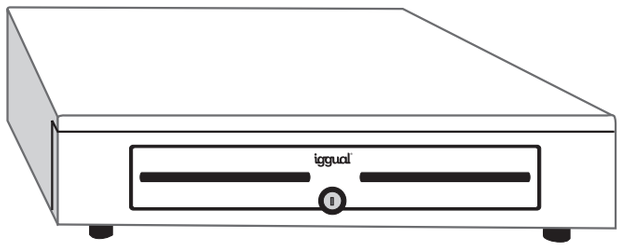
El contenido puede estar sujeto a errores tipográficos / The content may be subject to typographical errors

www.iggual.com

LA MARCA iggual® ES UNA MARCA REGISTRADA

iggual®
CONNECT & ENJOY

Cash Drawer IRON·1W



Guía de usuario • User's guide

IGG315316

Cash Drawer IRON·1W

Manual de instrucciones

1. Instrucciones Parámetros Técnicos

1.1. Parámetros del cajón portamonedas

Compartimento de billetes: Plástico SPEE, 5 compartimentos ajustables, con clip de sujeción.
Compartimento de monedas: 4 monedas ajustables + 4 monedas fijas.
2 ranuras de recepción cheques, recibos, etc...
Cerradura: cerradura de tres posiciones. Puede abrirse manual o electrónicamente.
Peso neto: 7,2 kg. Peso bruto: 9,5 kg. Tamaño: 415 (ancho) x 410 (largo) x 100 (alto) mm. Color: blanco.

1.2. Indice eléctrico.

Rango de pulso: 100 z 200 ms. Voltaje DC12V/1A.

1.3. Condiciones de funcionamiento

Temperatura: -10 a 40 C°. Humedad relativa: 40 a 95%

2. Modo de uso.

2.1. Instrucciones del compartimento de monedas.

Puede ajustar el número y medida de los compartimentos según sus necesidades. Para ello, desplace los separadores al lugar deseado.
La ranura situada en el panel frontal se usa para almacenar recibos o cheques temporalmente. Cuando estos recibos se insertan en la ranura, caerán al fondo del cajón. Para recuperarlos, saque el compartimento de monedas.

2.2. Cómo abrir el cajón portamonedas

2.2.1. Apertura con llave: inserte la llave en la cerradura y gire a la posición de apertura manual.
2.2.2. Apertura automática: inserte la llave en la cerradura, gire a la posición de apertura automática, saque la llave y conecte el cajón al dispositivo que desee (impresora de tickets, visor, etc.).

2.3. Unidad del cajón portamonedas

El interior del cajón está hecho de una válvula electromagnética, así que hay dos maneras de abrirlo, manual y automáticamente. Para la apertura manual simplemente se usan llaves para abrir el cajón. La apertura automática envía una señal eléctrica a la válvula solenoide. Hay muchas maneras de abrir el cajón automáticamente a través de una impresora de tickets, visores, etc.

3. Instrucciones de seguridad, mantenimiento y reciclado.

3.1. Atención. Nunca abra el dispositivo las partes internas tienen peligro de descarga eléctrica.
3.2. No instale esta unidad cerca de agua, como por ejemplo, en un sótano húmedo, en un exterior sin protección o en cualquier zona clasificada como húmeda.
3.3. No introduzca objetos de ningún tipo en la unidad a través de orificios ya que pueden entrar en contacto con puntos de tensión y desencadenar cortocircuitos en las piezas y provocar incendios o descargas eléctricas. No derrame ningún tipo de líquido sobre la unidad.
3.4. Siempre utilice cables homologados y recomendados por el fabricante.
3.5. Nunca arroje el producto a una fuente de calor o fuego.
3.6. Mantenga siempre el producto a una temperatura ambiente, máximo 30ºC.
3.7. Limpiar el producto con un paño suave y seco. ¡Siempre con el dispositivo apagado!.
3.8. Seguir las ordenanzas locales para desechar el producto.

4. Reciclado.

AEEREI-RAE-558. En el presente manual el símbolo del contendor tachado indica que el producto está sometido a una directiva europea, la 2002/96/EC, los productos eléctricos o electrónicos, las baterías y los acumuladores y otros accesorios necesariamente han de ser objeto de una recogida selectiva.
Al final de la vida de un dispositivo, haz uso de los contenedores de reciclaje. Este gesto ayudará a reducir los riesgos para la salud y a preservar el medio ambiente.
Los ayuntamientos y los distribuidores te aportarán las precisiones esenciales en materia de reciclaje de su antiguo dispositivo. Si este dispositivo lleva una batería interna, deberá extraerse y ser depositada separadamente para su adecuada gestión.



Cash Drawer IRON·1W

User's guide

Part 1. Technical Parameters instructions.

1. Cash Drawer Parameters

Bill slot: SPEE plastic, 5 bill slots (adjustable), with money clip.
Coin compartment: 4 adjustable coins + 4 fixed coins.
2 reception slots checks, receipts, etc...
Lock: 3 position lock, can be opened by hands or electric driver an support lock function.
Net weight: 7,2 kg. Gross weight: 9,5 kg. Size: 415 (W)*410 (L)*100 (H) mm. Color: black.

2. Electric index

Rated pulse width: 100-200 ms. Driver voltage CD12V/1A.

3. Working Environment

Temperature: -10-40ºC. Relative humidity: 40-95%

Part 2. Usage of Cash Box

1. Instruccions of Coin Slots

You can adjust the number and size slots according to your needs. When adjusting, you need to remove and fix de money clip and shim. You need to pull the pins of money clip out of the sticking positions from both sides when unloading money clip and then take out the money clip. You need to do the same when taking out shim. The check aperture on the front panel of cash box is used to store some receipts like check temporally. When these receipts are inserted into the aperture, they will fall down on the bottom of cash box. You can get these receipts by just taking out the coin slot when are doing shift of duty.

2. How to Open Cash Drawer

2.1. Opened by key: insert supplementary keys into the lock holes, and then rotate to the manually opening position.
2.2. Opened by electrical driver: insert the supplementary keys into the lock holes, rotate to the electrical driver opening position, pull out the keys and then connect the interface of driver lines to the driver devices (such as receipt printer, customer, display, driving card an so on).

3 Cash Drawer Driver

The inside of cash box is made up of electromagnetic valve and transmission equipment, so there are two ways to open the cash drawer – electrical or manual open. Manual open way is by using keys to open cash box directly. Electric open way is by sending an electric signal to the solenoid valve. Generally, there are 12V and 24V constant signals, used according to the equipped V amount. There are many ways to open the cash box by electrical driver, such as receipt printer, customer displays, cash box card and so on.

Part. 3. Safety, maintenance and recycling instruccions

1. Caution: Never open the device, the internal parts are danger, electrical shock.
2. Do not install this unit near water, for example, in a wet basement, in an unprotected outdoor installation or in any area classified as a wet.
3. Do not insert objects of any kind into this unit through opening as they may touch voltage points and short outs parts that could result in fire or electric shock. Do not spill any liquid on the unit.
4. Always use cables approved by the manufacturer.
5. Never throw the product to a heat source or fire.
6. Keep the product at room temperature, maximum 30.
7. Clean the product with a soft and dry cloth.
8. Follow local regulations for disposing of the product.

Part 4. Recycled

AEEREI-RAE-558 – In this manual, the container symbol indicates that the product is subject to the European directive 2002/96/EC, electrical and electronic products, batteries and other accessories must necessarily be subject to a selective collection.
At the end of the life the device make use of the recycling bins. This gesture will help reduce the health risks and preserve the environment.
Municipalities and distributor, will provide essential details on recycling your old device. If this device carries an internal battery, it must be removed and deposited separately for proper management.

